

### 1. ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA

- 1.1. MTP przyjmują zgłoszenie uczestnictwa w targach dokonane drogą elektroniczną (on-line) za pośrednictwem portalu „Strefa Wystawcy”. Czynności dokonania zgłoszenia wystawcy oraz współwystawcy są opisane w Regulaminie dla uczestników targów oraz w Regulaminie portalu „Strefa Wystawcy”.
- 1.2. MTP przyjmują zgłoszenie uczestnictwa w targach pod warunkiem wpłaty kaucji z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej, o której mowa w punkcie 2, a także uregulowania opłaty za zgłoszenie wystawcy, o której mowa w punkcie 3.
- 1.3. MTP przyjmują zgłoszenie współwystawcy pod warunkiem uregulowania opłaty za zgłoszenie współwystawcy, o której mowa w punkcie 4.
- 1.4. Do uregulowania kaucji z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej i opłaty rejestracyjnej oraz opłaty za zgłoszenie współwystawcy jest zobowiązany podmiot dokonujący zgłoszenia uczestnictwa.

### 2. POWIERZCHNIA WYSTAWIENNICZA, WARUNKI PŁATNOŚCI

- 2.1. Ceny powierzchni wystawienniczej związanej z uczestnictwem w targach, zlokalizowanej w pawilonie i / lub na terenie otwartym, uwzględniają:
  - przygotowanie powierzchni do udostępnienia wystawcy (wytyczenie stoiska, przygotowanie infrastruktury),
  - oddanie wystawcy powierzchni do używania przez okres targów oraz montażu i demontażu;
  - w przypadku powierzchni zabudowanej – dodatkowo – montaż i demontaż stoiska oraz koszty standardowej zabudowy i wyposażenia wg projektu MTP,
  - sprzątnięcie stoisk w czasie targów,
  - obsługa i sprzątnięcie toalet oraz koszty zużycia wody,
  - obsługę organizacyjno-techniczną realizowaną przez Koordynatora Rejonu MTP, a ceny powierzchni wystawienniczej w pawilonie - także koszty: ogrzewania / klimatyzacji, ogólnego oświetlenia pawilonu.
- 2.2. Przy obliczaniu opłaty za powierzchnię wystawienniczą MTP dokonują zaokrąglenia metrażu do pełnego m<sup>2</sup> według zasad matematycznych.
- 2.3. **KAUCJA Z TYTUŁU UDOSTĘPNIENIA POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ**
- 2.3.1. Podmiot dokonujący zgłoszenia uczestnictwa i zamówienia powierzchni jest zobowiązany do wpłaty kaucji z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej. Wpłata kaucji stanowi warunek przyjęcia przez MTP zgłoszenia uczestnictwa.
- 2.3.2. Wysokość kaucji:

- 50% wartości brutto\* zamówionej powierzchni - dla wpłat dokonanych do 17.12.2021r.
- 100% wartości brutto\* zamówionej powierzchni - dla wpłat dokonanych po 17.12.2021r.

- 2.4. Z tytułu wpłaty kaucji nie będzie wystawiona faktura. Kaucja wpłacona przez podmiot dokonujący zgłoszenia uczestnictwa i zamówienia powierzchni zostanie w dniu wystawienia Potwierdzenia Zgłoszenia Uczestnictwa zaliczona na poczet opłaty z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej.
- 2.5. Wraz z Potwierdzeniem Zgłoszenia Uczestnictwa MTP wystawią fakturę potwierdzającą zaliczenie wpłaty na poczet należności z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej.
- 2.6. W przypadku wpłaty w wysokości mniejszej niż 100 % wartości brutto\* zamówionej powierzchni, MTP wystawią dokument pro forma wskazujący pozostałą do zapłaty część należności, którą należy uregulować w terminie wskazanym w dokumencie pro forma. Dokonana wpłata zostanie zafakturowana przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2.7. Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP:
  - a) w dniu roboczym poprzedzającym datę wystawienia faktury albo dokumentu pro forma – jeżeli należność na poczet opłaty z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej wpłynęła na rachunek bankowy MTP przed terminem zgłoszeń uczestnictwa;
  - b) w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym termin nadsyłania zgłoszeń – jeżeli należność na poczet opłaty z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej wpłynęła na rachunek bankowy MTP w dniu ustalonym jako termin zgłoszeń uczestnictwa lub po tym terminie.

### 3. OPŁATA ZA ZGŁOSZENIE

- 3.1. Opłata za zgłoszenie obejmuje pakiet świadczeń, do wyboru: pakiet **STANDARD** lub pakiet **PREMIUM**.
- 3.2. Wysokość opłaty za zgłoszenie (do zadeklarowania przy dokonywaniu zgłoszenia uczestnictwa on-line za pośrednictwem portalu „Strefa Wystawcy”):
  - a) opłata za zgłoszenie wystawcy **STANDARD** – wynosi **535,00 PLN netto\*\***,
  - b) opłata za zgłoszenie wystawcy **PREMIUM** – wynosi **785,00 PLN netto\*\***.
- 3.3. Świadczenia dla wystawcy, wchodzące w zakres pakietów STANDARD i PREMIUM, są szczegółowo określone w opisie usługi opłata za zgłoszenie wystawcy na portalu „Strefa Wystawcy”.
- 3.4. Podmiot zgłaszający uczestnictwo jest zobowiązany do dokonania opłaty za zgłoszenie wystawcy w pełnej wysokości (100% wartości brutto\*), równoległe ze zgłoszeniem uczestnictwa i z wpłatą kaucji, o której mowa w punkcie 2. Dokonanie opłaty zostanie potwierdzone przez MTP wystawieniem faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3.5. W przypadku odwołania oferty uczestnictwa albo odstąpienia od umowy uczestnictwa, wpłacona opłata za zgłoszenie wystawcy nie podlega zwrotowi.

### 4. OPŁATA ZA ZGŁOSZENIE WSPÓŁWYSTAWCY

- 4.1. Opłata za zgłoszenie współwystawcy obejmuje pakiet dodatkowych świadczeń, do wyboru: pakiet **STANDARD** lub pakiet **PREMIUM**.
- 4.2. Wysokość opłaty za zgłoszenie współwystawcy (do zadeklarowania przy dokonywaniu zgłoszenia on-line za pośrednictwem portalu „Strefa Wystawcy”):
  - a) opłata za zgłoszenie współwystawcy **STANDARD** – wynosi **285,00 PLN netto\*\***,
  - b) opłata za zgłoszenie współwystawcy **PREMIUM** – wynosi **610,00 PLN netto\*\***.
- 4.3. Świadczenia dla współwystawcy, wchodzące w zakres pakietów STANDARD i PREMIUM, są szczegółowo określone w opisie usługi opłata za zgłoszenie współwystawcy na portalu „Strefa Wystawcy”.
- 4.4. Opłata za zgłoszenie współwystawcy zostanie zafakturowana przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Opłata powinna być dokonana w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury lub 5 dni od dnia otrzymania faktury.
- 4.5. Opłata za zgłoszenie współwystawcy dokonana przez kontrahenta zagranicznego zostanie przez MTP zafakturowana według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie targów.

### 5. ZAMÓWIENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI ZA POZOSTAŁE USŁUGI TARGOWE

- 5.1. MTP przyjmują zamówienia usług targowych dokonane drogą elektroniczną (on-line) za pośrednictwem portalu „Strefa Wystawcy”. Czynności dokonania zamówień usług są opisane w Regulaminie dla uczestników targów oraz w Regulaminie portalu „Strefa Wystawcy”.
- 5.2. Warunki płatności za usługę budowy i wyposażenia stoiska są uregulowane w odrębnej umowie.
- 5.3. Należności z tytułu zamówienia pozostałych usług targowych (ogłoszenie reklamowe w katalogu, konstrukcja reklamowa, dodatkowe zaproszenia i karty wystawcy, przyłącza elektryczne i wodociągowe, wypożyczenie mebli i innych rekwizytów, zamówienie personelu pomocniczego itp.) zostaną zafakturowane przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Należności powinny być uregulowane w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury lub 5 dni od dnia otrzymania faktury.
- 5.4. Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu zamówienia przez nich pozostałych usług targowych są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie targów.

### 6. OPŁATA ZA UŻYTKOWANIE SIECI ENERGETYCZNEJ

- 6.1. Zamawiający przyłącza elektryczne są zobowiązani do dokonania opłaty za użytkowanie sieci energetycznej MTP, której wysokość jest uzależniona od mocy przyłącza elektrycznego:

Moc przyłącza	Opłata netto** [w PLN]
3 kW (1x16A)	166
9 kW (3x16A)	424
14 kW (3x25A)	630
18 kW (3x32A)	805
36 kW (3x63A)	1610
50 kW (3x80A)	2240
70 kW (3x125A)	3220
2,3 kW (1x10A) 24 h	132
9 kW (3x16A) 24 h	520

- 6.2. Opłata za użytkowanie sieci energetycznej zostanie zafakturowana przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Należność powinna być uregulowana w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury lub 5 dni od dnia otrzymania faktury
- 6.3. Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu opłaty za użytkowanie sieci energetycznej są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie targów.

### 7. NALEŻNOŚCI A KOSZTY BANKOWE

- 7.1. Wszelkie należności z tytułu uczestnictwa w targach (opłata rejestracyjna, opłata za zgłoszenie współwystawcy), zamówienia powierzchni i innych usług targowych powinny być regulowane jako wolne od opłat bankowych.
- 7.2. Wszelkie wpłaty z tytułu uczestnictwa w targach należy dokonywać na rachunek bankowy MTP: Międzynarodowe Targi Poznańskie Sp. z o.o., ul. Głogowska 14, 60 – 734 Poznań, Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. w Warszawie o/Poznań nr konta: 38 102040270000110204242962

\* wartość (cena) brutto uwzględnia podatek od towarów i usług (VAT), zgodnie z obowiązującymi przepisami

\*\* opłata (cena) netto nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT)

## POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

### 1. TERMIN I GODZINY OTWARCIA TARGÓW

1.1.	Termin targów: <b>11.02 – 13.02.2022</b>	
1.2.	<b>Godziny otwarcia targów:</b>	
-	dla wystawców:	
	<b>11.02.2022</b>	07:30 – 20:00
	<b>12.02.2022</b>	09:00 – 18:00
	<b>13.02.2022</b>	09:00 – 24:00
-	dla zwiedzających:	
	<b>11.02.2022</b>	11:00 – 19:00
	<b>12.02.2022</b>	10:00 – 17:00
	<b>13.02.2022</b>	10:00 – 16:00

### 2. OKRESY MONTAŻU I DEMONTAŻU STOISKA

2.1. <b>Montaż:</b>	<b>09 - 10.02.2022</b> ( w godzinach 07.30 – 21.30 )
	<b>11.02.2022</b> ( w godzinach 07.30 – 11.00 )
2.2. <b>Demontaż:</b>	<b>13.02.2022</b> ( w godzinach 16.00 – 24.00 )
	<b>14.02.2022</b> ( w godzinach 7.30 – 21.30 )
2.3. Godziny otwarcia pawilonów i terenów targowych:	<b>7:30 do 21:30.</b>

### 3. SPRZĄTANIE STOISKA

Za uporządkowanie stoiska po montażu oraz demontażu jest odpowiedzialny wykonawca stoiska, z uwzględnieniem zasad usuwania odpadów (patrz punkty 7.7, 7.8 i 12.2. Przepisów Technicznych). Sprzątanie stoiska w okresie trwania targów jest realizowane przez MTP codziennie, z wyjątkiem ostatniego dnia targów, po zamknięciu targów dla zwiedzających i opuszczeniu stoiska przez uczestnika targów (wystawcę), w godzinach 17:00 – 19:00. Sprzątanie stoiska obejmuje jego dostępną przestrzeń (bez zamkniętego zaplecza) i polega na: opróżnieniu koszy na śmieci, umyciu twardej powierzchni podłóg, wyczyszczeniu wykładzin dywanowych (odkurzaczem) oraz powierzchni mebli stanowiących wyposażenie stoiska, ale nie obejmuje czyszczenia eksponatów ani mycia naczyń uczestnika targów. Usługa sprzątania, w kalkulowana w cenę powierzchni, nie wymaga żadnego zamówienia ze strony uczestnika targów. Uczestnik targów jest zobowiązany we własnym zakresie do zabezpieczenia swojego mienia na stoisku (zgodnie z pkt.6.2. i 6.3. Regulaminu dla uczestników targów). Ponadto zaleca się, aby uczestnik targów dokonał ubezpieczenia swojego mienia (zgodnie z punktem 7.4 Regulaminu dla uczestników targów).

### 4. KARTY WSTĘPU, ZAPROSZENIA I PRZEPISY DO ZWIEDZANIA

4.1. Do wstępu na tereny targowe w okresie trwania targów, montażu i demontażu upoważniają uczestników targów **karty wystawcy**.

4.2. Karty wystawcy są przydzielane przez MTP w ilości zależnej od wielkości powierzchni zamówionej przez wystawcę, według następujących zasad:

- **2 karty** - stoisko do **10m<sup>2</sup>**
- **4 karty** - stoisko do **20m<sup>2</sup>**
- **6 kart** - stoisko do **50m<sup>2</sup>**
- **8 kart** - stoisko do **75m<sup>2</sup>**
- **10 kart** - stoisko do **100m<sup>2</sup>**
- **12 kart** - stoisko do **200m<sup>2</sup>**
- po jednej karcie na każde 50m<sup>2</sup> powyżej 200m<sup>2</sup>.

4.3. **Karty wstępu dla ekip budujących stoiska** wystawiane są przez MTP na okres montażu i demontażu na podstawie pisemnego zamówienia uczestnika targów lub przedsiębiorcy budującego stoiska. Odbioru zamówionych kart dokonuje się w Recepcji Wystawców.

4.4. W związku z regulowaniem opłaty rejestracyjnej oraz opłaty za zgłoszenie współwystawcy uczestnicy targów (wystawcy, współwystawcy) otrzymują **30 sztuk zaproszeń** dla gości targowych (opłata STANDARD) oraz **60 sztuk zaproszeń** dla gości targowych (opłata PREMIUM).

4.5. Uczestnicy targów mogą dodatkowo zakupić w MTP dowolną ilość zaproszeń dla swoich gości. Dodatkowe zaproszenia są sprzedawane na portalu [www.strefawystawcy.pl](http://www.strefawystawcy.pl)

### 5. KARTY WJAZDU

5.1. **Uczestnicy targów** są uprawnieni do wjazdu na tereny targowe :  
a) **samochoodem osobowym** lub pojazdem dostawczym z dodatkową przestrzenią pasażerską - w okresie trwania targów, montażu i demontażu - na podstawie **kart wjazdu na całe wydarzenie**;  
b) **pojazdem dostawczym** – w ostatnim dniu targów, dopiero po ich zamknięciu dla publiczności oraz w czasie montażu i demontażu – na podstawie **kart wjazdu na montaż / demontaż**.

Karty wjazdu na całe wydarzenie są sprzedawane na portalu [www.strefawystawcy.pl](http://www.strefawystawcy.pl) lub od dnia rozpoczęcia montażu w Recepcji Wystawcy na terenie MTP po uiszczeniu należności gotówką lub kartą płatniczą.

5.2. Wykonawcy stoiska i dostawcy / odbiorcy eksponatów są uprawnieni do wjazdu na tereny targowe w okresie montażu i demontażu, na podstawie kart wjazdu na montaż / demontaż lub zlecenia dostawy / odbioru.

Karty wjazdu na montaż / demontaż są wydawane na podstawie pisemnego zamówienia w Recepcji Wystawców.

5.3. W ostatnim dniu targów, po ich zamknięciu dla publiczności, tj. dnia **13.02.2022 r.** po godz. 16:00, w celu demontażu stoisk będą wpuszczane na tereny targowe, poza samochodami osobowymi, także pojazdy dostawcze oraz samochody ciężarowe o ładowności do 8t i długości do 8m, bez przyczep.

Wjazd **pojazdów wielkogabarytowych** i specjalistycznych jest możliwy następnego dnia po zakończeniu targów, tj. dnia **14.02.2022r.** od godz. 7:00.

5.4. **Niedozwolonym jest :**

- wjazd na tereny targowe bez ważnych dokumentów uprawniających do wjazdu,
- parkowanie pojazdów na drodze pożarowej oraz w strefie wyznaczonej dla pieszych
- pozostawienie pojazdów na terenach targowych podczas trwania targów - po godz. 19:00,
- pozostawienie pojazdów na terenach targowych w okresie montażu i demontażu - po godz. 22:00.

Wjazd na tereny targowe bez ważnych dokumentów, parkowanie pojazdów na drodze pożarowej lub w wyznaczonej strefie dla pieszych oraz pozostawienie pojazdu na terenach targowych po wyżej określonych godzinach bez zgody MTP, a przypadku uzyskania zgody MTP - poza wskazanym miejscem postoiu - spowoduje założenie urządzenia blokującego koło oraz nałożenie kary porządkowej w wysokości 200 zł. Kara porządkowa nie podlega fakturowaniu.

### 6. KONKURS ACANTHUS AUREUS

**Acanthus Aureus** – nagroda dla ekspozycji targowych, których rozwiązania architektoniczne i graficzne najlepiej odzwierciedlają strategię marketingową firmy. Zgłoszenia do konkursu należy przysłać do Zespołu Komunikacji Korporacyjnej MTP nie później niż 1 tydzień przed rozpoczęciem

targów. Szczegółowe informacje: Anna Smolińska, tel. 61 869 2109, e-mail: [anna.smolinska@grupamp.pl](mailto:anna.smolinska@grupamp.pl)

### 7. PODATEK OD TOWARÓW I USŁUG (VAT)

7.1. MTP wystawiają **faktry z podatkiem od towarów i usług (VAT)** z tytułu:

a) usług wstępu i wjazdu oraz związanych z nimi usług pomocniczych ( bilety i karty wstępu, zaproszenia, karty wjazdu, karty parkowania itp.) – kontrahentem targowym, bez względu na ich siedzibę lub miejsce prowadzenia przez nich działalności;

b) innych usług targowych - zamawiającym te usługi kontrahentem mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w Polsce.

7.2. MTP wystawiają **faktry bez podatku od towarów i usług (VAT)** z tytułu usług targowych innych niż wymienione w punkcie 7.1.a):

a) kontrahentem mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w państwie Unii Europejskiej (UE),

b) kontrahentem posiadającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w państwie poza terenem UE, **pod warunkiem, że odbiorcą usługi nie jest wystawca/ współwystawca mający siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w Polsce.**

7.3 Warunkiem wystawienia faktury bez podatku od towarów i usług (VAT) kontrahentem zagranicznym z siedzibą lub stałym miejscem prowadzenia działalności w państwie UE **jest podanie EU VAT ID** w formularzach zamówień usług targowych.

### 8. WYMOGI SANITARNE I PRZEPISY PORZĄDKOWE

8.1. Uczestnicy targów przy wejściu / wjeździe na tereny MTP będą poddawani bezdotykowemu mierzeniu temperatury ich ciała oraz mogą zostać zobowiązani do złożenia na formularzu ankiety epidemiologicznej pisemnych oświadczeń o braku zachorowania wskutek zarażenia koronawirusem Covid-19 oraz braku kontaktu z inną osobą zakażoną tym koronawirusem.

8.2. Uczestnicy targów (wystawcy), którzy złożyli takie oświadczenia z wyprzedzeniem, przy zgłoszeniu uczestnictwa w targach, są zobowiązani do poinformowania MTP o ewentualnej niekorzystnej zmianie stanu zdrowia lub o kontakcie z osobą, która była zakażona koronawirusem i rezygnacji wejścia/wjazdu na tereny MTP, a ponadto do powiadomienia właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarnej-epidemiologicznej.

8.3. Przebywający na terenach MTP są obowiązani do:

- a) zasłaniania nosa i ust. (maseczką, przyłbicą itp.),
- b) noszenia rękawiczek ochronnych (podczas montażu i demontażu oraz w trakcie dokonywania sprzedaży/zakupów),
- c) zachowania odległości **minimum 2 metry** w miejscach przebywania innych osób,
- d) mycia rąk i korzystania z preparatów dezynfekujących przy wejściu na teren wydarzenia oraz w strefach sanitarnych i gastronomicznych,

8.4. Zaleca się nie roznoszenie ulotek reklamowych i podobnych materiałów podczas targów.

8.5. Zasady przebywania / zachowania w strefach gastronomicznych ( w lokalu / restauracji. w ogródku):

- a) obowiązek zdezynfekowania rąk przy wejściu do strefy,
  - b) obowiązek zasłaniania ust i nosa (np. maseczką) przy wejściu do strefy, podczas oczekiwania na posiłek oraz po konsumpcji,
  - c) obowiązek zachowania bezpiecznej odległości w kolejce do kasy (min. 2 metry), z uwzględnieniem oznaczeń poziomych w strefie
  - d) dokonywanie płatności w sugerowanej formie elektronicznej (karta, BLIK),
  - e) zajmowanie miejsc siedzących / stołki przez maksimum 2 osoby, z zachowaniem bezpiecznej odległości (sugerowane jest zajmowanie miejsc po przekątnej stołu, a nie vis a vis).
- 8.6. Wszyscy przebywający na terenach MTP są zobowiązani do przestrzegania poleceń służb bezpieczeństwa MTP odnoszących się do przestrzegania rygorów sanitarnych oraz postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa (np. obowiązek ewakuacji, izolacji).

### 9. INFORMACJE O ZABEZPIECZENIACH SANITARNYCH STOSOWANYCH PRZEZ MTP

9.1. Weryfikacja dokumentów uprawniających do wstępu i wjazdu na tereny MTP będzie prowadzona w sposób bezdotykowy.

9.2. W ramach działań profilaktycznych MTP uruchomią podczas trwania targów punkty sprzedaży jednorazowych maseczek, a ponadto umieszczą w stosownych miejscach instrukcje mycia rąk, dezynfekcji rąk, noszenia maseczek i rękawiczek.

9.3. MTP zapewnią podczas targów obecność zespołu medycznego oraz odpowiednie pomieszczenie (odizolowane, zdezynfekowane, zamknięte) dla osoby z ewentualnym podejrzeniem infekcji / objawami infekcji w miejscu wyznaczonym.

9.4. MTP dokonywać będą częstej dezynfekcji stref wspólnych (przestrzeń kiermaszu, punkty i lokale gastronomiczne, obiekty sanitarne), a zwłaszcza powierzchni dotykowych (np. klamki, poręcze, uchwyty, terminale w punktach kasowych, błąty).

9.5. Napoje i przekąski w otwartej strefie gastronomicznej będą serwowane w indywidualnych, jednorazowych opakowaniach.